

# دستور مختصر دری نگاری

تحقیق و نگارش دوکتور کمال سید

پاریس جنوری 2017

## پیشگفتار:

بار ها دیده ام که شاگردان جوان ما و جوانان ما به طور مجموع خصوصاً آنهایی که خورد سال از وطن دور شده اند، در دری نگاری مشکلات دارند. همکاران جوان ما با زحمت کشتی شان توانسته اند در کشور هایی که در آن سکونت دارند طبیبان موفق باشند که این سبب دلخوشی ماست یک تعداد هم حتی توانسته اند به منزلت پوهنتونی برسند و مشعلی را که امانت دارش بودیم به خوبی بدست گرفته اند که این افتخار ماست، در مهارت مسلکی شان شکی نیست اما طور عموم در زبان مادری ما دسترسی کافی ندارند ازین رو به آینده ها خصوصاً جوانان ما در وطن، دانش شان را عرضه نمی توانند. من بنا بر احساس مسؤولیت به ایجاد این دستور در تلاشم تا درین مورد هم در خدمت شان باشم. آرزو دارم آنرا در وبسایت داکتران برای افغانستان (Doctors for Afghanistan) برای استفاده همکاران جوان ما و هم در وبسایت آریانا افغانستان آن لین (arianafghanistan.com) به نشر بسپارم. در وبسایت آریانا افغانستان آن لین به دو دلیل یکی اینکه این یک رسانه عام است و در دسترس همه، دوم اینکه درین وبسایت در بین مطالب درج شده اگر خوب دیده شود در ستون بالا بعد از حراست از زبان دری، عنوان چهارم لغت نامه است که بالایش قراریکه می بینیم بسیار زحمت کشیده شده، و از آن میتوان به حیث یک مؤخذ مطمئن برای تکیل این کار استفاده کنیم.

## روش ضروری

دییاجه (Word) باز شود. در (Calibri) بهتر است (Arial) ساده انتخاب شود. ضخامت حروف برای مضمون (12) بهتر است. بعد با کلیک راست بالای یکی از قسمت های صفحه دریچه ای باز می شود. از پائین به بالا عنوان هفتم (Paragraphe) است بالای آن کلیک شود پراگراف باز می شود. در بالا دکمه از راست به چپ انتخاب شود. پائینتر ستون (Retrait) می آید در قسمت (Avant le Texte 0,2cm) و در (Après le Texte) عین چیز (0,2 cm) انتخاب شود. در زیر (1<sup>re</sup> ligne) بهتر است (Aucun) انتخاب شود. پائینتر در ستون (Espacement) در هر دو قسمت (Opt) یعنی صفر نقطه و در (Interligne) بهتر است (1,5) انتخاب شود. در اخیر بالای (Définir par défaut) کلیک شود و دکمه (Tous les documents) آن انتخاب شود بعد (OK) بالای ستون وظائف (Bande des Taches) فرانسوی و یا هر زبان دیگر که باشد به فارسی تبدیل شود.

این کار فوق بالای وندوز ده یک (Windows 10.1) و کی بورد لاجی تک (Logitech) اجراء شده. در کمپوتر های انگلیسی معادلات دکمه هایی که ذکر شده به انگلیسی و هم به زبان های دیگر در کشور ها وجود دارد.

## توصیه

آیا گفتن کارشناسان بهتر است از لغت آگاهان؟ باید گفت که کارشناس را می شود کار آگاه و یا ماهر یک فن گفت (تکنیسین) در حالیکه آگاه و آگاهان متفکرین کانون ادبی و فلسفی استند پس این دو کلمه مترادف هم نیستند.

## لغات صحیح و لغات نادرست

رضایت صحیح است و رضائیت درست نیست  
مصونیت صحیح است و مصؤونیت و مصؤونیت نادرست.

برای شرح بیشتر و تکمیل این بخش مطلب، مثالها زیاد است بهتر است به لغت نامه مندرج وبسایت آریانا افغانستان آنلاین مراجعه شود:

<http://www.arianafghanistan.com/default.aspx>

### باریکی های دری نگاری

قاره: اول قار نوشته شود بعد، "لام" و یا (G) باشفت. در بعضی لپ تاپ های نوع اچپی (hp) "دال" با شفت یا (N) با شفت.

کلمه: اول [کلم] نوشته می شود بعد "لام" یا (G) با شفت در رساله هم همینطور اول رسال نوشته می شود بعد "لام" یا (G) با شفت در لپ تاپ اچپی مثل بالا

تأثر: اول [ت] نوشته شود بعد "دال" و یا (N) با شفت بعد [تر] برای تأسف و غیره همین طور است  
مآخذ: اول [م] نوشته شود بعد "ر" و یا (V) با شفت بعد [خذ] بدون شفت

جزء: اول [جز] نوشته شود بعد [ء] و یا (?) با شفت

سر: اول [س] نوشته شود بعد "سین" یا (S) با شفت بعد [ر] بدون شفت این کلمه بیشتر نزد هنرمندان موسیقی مورد استعمال دارد. برای پُر و امثالهم همینطور است

سر: اول [س] نوشته شود بعد "شین" یا (Q) با شفت بعد [ر] بدون شفت در طبابت سر دَرَدی و در معماری سَر دَر و یا سَر طاق از مثالهاست.

سیر: اول [س] نوشته شود بعد "یا" یا (D) با شفت بعد [ر] بدون شفت مثلاً در نوشتن سیرکه.

مسؤول: [م و س] نوشته شود بعد "ر" یا (V) با شفت بعد [و] و [ل] بدون شفت.

اصلاً (یعنی علامه تنوین) [اصلا] نوشته می شود بعد "ضواط" یا (A) با شفت برای قبلاً و امثالهم همینطور است.